



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO 3° - SORA

VIA PIEMONTE N. 20 03039 SORA (FR)

Sito web: <http://www.istitutocomprendivo3sora.gov.it>

e-mail [fric851002@istruzione.it](mailto:fric851002@istruzione.it) Pec: [fric851002@pec.istruzione.it](mailto:fric851002@pec.istruzione.it) tel 0776/831151-820454 fax 0776/1724760

C. Fiscale 91024370602

Codice Univco Fatturazione: UFV8PA

C. Meccanografico FRIC851002

=====  
Prot. 2843

Sora, 16 maggio 2016

A tutti i Docenti di Ruolo dell' I.C. 3° Sora  
Al D.S.G.A.  
Agli Atti  
All'Albo-sito web

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il comma 129 della L. 107/2015 che modifica e sostituisce, dal corrente anno scolastico, l'art. 11 del D.Lgs. 297/1994, in materia di composizione e di funzioni del Comitato di Valutazione dei Docenti, assegnando allo stesso il compito di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, cc. da 126 a 130, che detta una nuova disciplina per quanto riguarda la valutazione e la premialità della prestazione professionale del Personale docente;

**VISTA** la nomina del Comitato di Valutazione del servizio dei docenti di questa Istituzione scolastica, istituito per il triennio 2015-16, 2016-17 2017-18 prot. n. 799 del 09/02/2016;

**PRESO ATTO** che il Comitato di Valutazione del merito dei Docenti, ai sensi del punto 3, dell'art. 1, c. 129, ha il compito di individuare i criteri generali con cui il Dirigente scolastico deve assegnare il bonus ai docenti;

**VISTI** i criteri di valutazione del merito del personale Docente di ruolo deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 3/05/2016;

**RITENUTO** che gli stessi siano coerenti con le Indicazioni fornite dal MIUR;

**RITENUTO** di dovere portare a conoscenza dei terzi i criteri di premialità deliberati dal Comitato sopra menzionato;

**CONSIDERATA** la duplice finalità della valutazione del merito dei docenti risponde quale riconoscimento della crescita professionale attraverso la qualità del lavoro, l'innovazione e l'assunzione di responsabilità, e quale momento di riflessione sul ruolo dei docenti nel processo di miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti

### DECRETA

I criteri per la valorizzazione del merito del personale docente, ai sensi dell'art.1 comma 129, Legge 107/2015, elaborati dal Comitato di Valutazione e deliberati nella seduta del 3 maggio 2016, risultano come da **ALLEGATO 1**.

## ALLEGATO 1

**OGGETTO: Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente** (Legge 107, art. 1 commi 126, 127, 128, 129)

### A) INDICAZIONI GENERALI

- ❖ La valutazione del merito dei docenti è questione molto delicata, soprattutto nel contesto scolastico in cui i docenti stessi si trovano ad operare. La diversità degli allievi e la complessità delle classi sono variabili che hanno notevole influenza sui risultati scolastici e quindi sull'acquisizione delle competenze attese al termine di ogni anno.
- ❖ E' necessario evitare all'interno del personale docente conflitti e divisioni, che porterebbero inevitabilmente ad una frammentazione anziché ad una collaborazione all'interno dei Consigli di Classe.
- ❖ Occorre quindi procedere ad una elaborazione dei criteri che non si limiti a coinvolgere un numero ristretto di docenti, ma che ampli la platea degli insegnanti coinvolti, favorisca annualmente uno stimolo all'assunzione degli incarichi e sia trasparente e idonea alla misurazione del merito in termini oggettivi.
- ❖ Trattandosi del primo anno di applicazione dei criteri, è ragionevole pensare a variazioni e revisioni successive, correggendo eventuali squilibri che dovessero presentarsi in questa fase.
- ❖ Potranno accedere alla valorizzazione annuale del merito i docenti a T.I. che non hanno riportato sanzioni disciplinari nell'anno scolastico in corso.
- ❖ Una volta stabiliti e approvati i criteri, i docenti che ritengono di avere i requisiti per accedere al merito, dovranno compilare una scheda dove certificheranno le attività svolte e indicheranno i punteggi corrispondenti.
- ❖ Il Dirigente, che può avvalersi della collaborazione del CDV, procederà al controllo delle schede.
- ❖ Una volta conosciute le risorse assegnate la ripartizione avverrà in base a un punteggio minimo di partenza stabilito dallo stesso Dirigente e dividendo in tre fasce proporzionali il range dei punteggi superiori alla soglia minima.

### B) PRINCIPI DA RISPETTARE:

**Trasparenza.** Viene intesa come accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento.

**Equità,** giustizia e generalità. L'equità si realizzerà nell'attribuzione di un eguale valore, nella ponderazione dei punteggi, alle diverse indicazioni contenute nelle lettere a), b) e c) del punto 3, comma 129, dell'art. 1 della Legge. Pertanto, non si potrà omettere, snaturare o svilire un punto a vantaggio degli altri, poiché tutti e tre sono presenti ed il legislatore non ha inteso porre nessuno di questi in posizione di preminenza rispetto agli altri.

**Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale:** la valutazione è collegata ad indicatori di performance ben definiti, trasparenti e pubblici, che si collegano ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente stesso che compilerà la parte della valutazione di sua competenza e si attribuirà una quota del punteggio utile all'attribuzione del bonus. La discrezionalità dirigenziale potrà essere residua rispetto all'attribuzione complessiva del punteggio, prevedendosi eventualmente un "*bonus dirigenziale*" (la proposta indica 10 punti), che andrà ad aggiungersi al punteggio calcolato dal docente e sarà motivato dal dirigente, sulla base di indicatori prestabiliti.

### PERTANTO

- Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito soltanto **i docenti di ruolo titolari** nell'istituzione scolastica (ai sensi del comma 128).
- Preclude in ogni caso l'accesso al bonus essere stati destinatari di **provvedimenti disciplinari** nel corrente anno scolastico.
- Saranno valutate ai fini dell'attribuzione del merito solamente le attività e le funzioni svolte **nel corrente anno scolastico**.
- Poiché è fatto divieto di assegnare il bonus "a pioggia", il CVD ha inteso assegnare agli indicatori un punteggio.
- E' bene precisare che l'attribuzione del punteggio non ha una finalità tesa a voler dar vita ad una graduatoria tra docenti, ma unico scopo è quello di consentire la realizzazione di indici che decodifichino, in termini numerici, **le azioni di miglioramento** e, nello stesso tempo, di offrire la possibilità di stabilire il **punteggio minimo di sbarramento** a partire dal quale i docenti potranno usufruire del beneficio.
- I criteri individuati per valorizzare il merito si riferiscono ad un insieme di azioni caratterizzate **da un valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività professionale**, già esercitata con diligenza e cura nel pieno adempimento dei doveri relativi alla funzione docente.
- Saranno assegnatari del bonus i docenti che, in relazione ai criteri individuati dal CVD, rientreranno in una quota non superiore al 30% e non al di sotto del 15% dei tre ordini di scuole presenti nell'I.C.

3°

### Tabella per l'attribuzione del punteggio (a cura del docente)

Docente _____ Scuola _____  A. S. 2015/2016
--

**PREREQUISITI PER L'ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO:**

1. STATUS DI DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
2. ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

INDICATORI	DESCRITTORI	Numero	Totale ore	Totale punti *
Qualità dell'insegnamento	1) Partecipazione a Corsi di formazione/aggiornamento 2) Partecipazione attiva alla vita della scuola con attività extrascolastiche mediante progetti connessi con il PDM e PTOF 3) Partecipazione a concorsi, gare ed eventi			
Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	Attività del NIV			
Successo formativo e scolastico degli studenti	Strutturazione prove oggettive per classi parallele			

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

INDICATORI	DESCRITTORI	Numero/ Si-no	Totale punti *
Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	1) Riconoscimento per la partecipazione a concorsi, gare ed eventi con premi e/o attestati 2) Partecipazione a viaggi d'istruzione (n. giorni)		
Risultati ottenuti dal docente in relazione all'innovazione didattica e metodologica	1. Attuazione PNSD: Animatore Digitale 2. Utilizzo in modo sistematico ed efficace delle LIM per una didattica innovativa		

Risultati ottenuti dal docente in relazione alla collaborazione nella ricerca didattica e nella diffusione delle buone pratiche didattiche	- Ricerca-azione finalizzata al miglioramento degli esiti delle prove invalsi		
--	---	--	--

\*Il punteggio non è a cura del docente, ma del Dirigente Scolastico

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

<b>DESCRITTORI</b>	<b>Sì-no</b>	<b>Totale punti*</b>
Collaboratore ds		
Responsabile di plesso		
Funzione strumentale		
Coordinatore classe – secondaria		
Coordinatore “ <i>Dipartimento Disciplinare</i> ”		
Commissione per la formazione delle classi		
Responsabile dell’attuazione del Piano di sicurezza		
Referente di progetti/attività per l’attuazione dell’O.F.		
Responsabile della correzione e del caricamento test INVALSI		
Tutor docenti neo immessi in ruolo		
Tutor tirocinanti corsi abilitanti		
Responsabile accoglienza studenti in alternanza/lavoro		
Segretario verbalizzante c. di classe, c. d’ interclasse e c. d’intersezione		
Incaricato della somministrazione e/o correzione campionati Bocconi		

\*Il punteggio non è a cura del docente, ma del Dirigente Scolastico.

## Tabella dei punteggi attribuibili

- A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**
- B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**
- C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

A - TIPOLOGIA	ORE - CRITERI	PUNTI
Partecipazione a Corsi di formazione/aggiornamento	Da 20 a 40 ore	2
	Da 41 a 60 ore	3
	Da 61 a 80 ore	4
	Da 81 a 100 ore	5
Partecipazione attiva alla vita della scuola con attività extrascolastiche mediante progetti connessi con il PDM e PTOF	Per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività	5
Partecipazione a concorsi, gare, eventi	Per la partecipazione ad ognuno	3
Attività nel NIV	Per la partecipazione al NIV	3
Strutturazione prove oggettive per classi parallele	Per il contributo dato alla elaborazione delle prove	2

B – TIPOLOGIA	PUNTI
Riconoscimento per la partecipazione a concorsi, gare ed eventi con premi e/o attestati	3
Partecipazione a viaggi di istruzione (n. giorni)	2 per ciascun giorno
Attuazione PNSD: Animatore Digitale	12
Utilizzo in modo sistematico ed efficace delle LIM per una didattica innovativa	3
Ricerca-azione finalizzata al miglioramento degli esiti delle prove invalsi	5

<b>C -TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTI</b>
Collaboratore ds	3
Responsabile di plesso	Da 1 a 2
Funzione strumentale	2
Coordinatore classe secondaria	2
Coordinatore di dipartimento	2
Commissione per la formazione delle classi	1
Responsabile dell'attuazione del piano di sicurezza	5
Referente di progetti/attività per l'attuazione di progetti dell'O.F.	2
Responsabile della correzione e caricamento test invalsi	4
Tutor docenti neo immessi in ruolo	3
Tutor tirocinanti corsi abilitanti	2
Responsabile accoglienza studenti in alternanza/lavoro	3
Segretario verbalizzante c. di classe, c. d' interclasse e c. d' intersezione	1
Incaricato della somministrazione e/o correzione campionati Bocconi	2 somm. 3 corr.

\*F.to (**Prof.ssa Marcella Maria Petricca**)

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93