



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Ambito Territoriale Provinciale n. 19 Frosinone



ISTITUTO COMPRENSIVO 3° - SORA
VIA PIEMONTE N. 20 03039 SORA (FR)



Sedi associate: FRMM851013 S. MEDIA "E. FACCHINI" -

FREE851025 S. PRIMARIA "A. LAURI" - FREE851014 S. PRIMARIA VALLERADICE

FRAA85102X S. INFANZIA "RIONE INDIPENDENZA" - FRAA85101V S. INFANZIA COMPRES S. VINCENZO

Sito web: <http://www.istitutocomprendivo3sora.gov.it>

e-mail fric851002@istruzione.it Pec: fric851002@pec.istruzione.it tel 0776/831151 fax 0776/1724760

C. Fiscale 91024370602

Codice Univoco Fatturazione: UFV8PA

C. Meccanografico FRIC851002

Prot. vedere segnatuta allegata (4220)

Sora, 26/06/2019

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
R.S.P.P.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il D.I. n. 44/2001, art. 32,33 e 34, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento deliberato in data 25 giugno 2019 dal Consiglio di Istituto per il conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO l'art. 32 del T.U. 81/2008 e s.m.i, commi 8 e 9. in cui si indica che l'incarico di RSPP Va affidato prioritariamente a personale interno dell'Istituto (comma 8) e che solo in via subordinata si può ricorrere a personale esterno all'amministrazione, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto interno all'Istituzione Scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione

INDICE

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo 3. Il personale interno all'Istituto deve possedere i prescritti requisiti di legge, assicurare affidabilità, garanzia, presenza e consulenza costanti a seconda delle esigenze dell'Istituto, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I. C. 3 e dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 05/07/2019 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o per posta elettronica all'indirizzo fric851002@istruzione.it** Il termine previsto è perentorio.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae.

Art. 2 – Importo base disponibile

L'importo massimo messo a disposizione dell'eventuale incarico è di € 1.200,00 (lordo dipendente). Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.n. 81/2008 art. 32 commi 2 e 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);

a) titoli richiesti (*art. 32 comma 2*):

- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006
- attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) aggiornamento quinquennale di 40 ore
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:
 - attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
 - aggiornamento quinquennale di (40 ore)

b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

e) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata sulla base del punteggio come da tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta qualitativa Indicatori/Punti:

1) Offerta economica max 50 punti	(attribuiti secondo la seguente formula Off. Minima x 50/offerta in esame)	
2) Possesso Diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	5 punti per ciascun titolo (max 10 punti)	
3) Esperienza di Responsabile SPP in Istituti scolastici	2 punti per ciascun incarico annuale	Max 20 punti
4) Esperienza di Responsabile SPP in altre pubbliche amm.ni	1 punto per ciascun incarico annuale	Max 5 punti
5) Esperienza di Addetto SPP in Istituti scolastici	1 punto per ciascun incarico annuale	Max 5 punti
6) Docenza in attività di formazione in materia di sicurezza a favore del personale docente, ATA e di studenti in materia di sicurezza	1 punto per ciascun corso	Max 8 punti
7) Iscrizione negli elenchi dei rispettivi albi professionali del Ministero Interni di cui al D.M. 05.08.11 PER LA PREVENZIONE INCENDI (ex L.818/84)	2 punti	

Art. 5 – Attività previste

garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nel manuale fornito

dall'INAIL e dal Ministero dell'Istruzione circa i compiti del RSPP con particolare riferimento ai rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessari per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;

- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica con redazione di verbale;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari,
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi con intervento in tempo reale;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sotto piani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione per tutti i lavoratori;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – Durata dell'incarico

Il contratto avrà durata di anni 1 a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'I.C.3 di Sora esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e

dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, responsabile del trattamento dei dati è il DSGA

Art. 8 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali

Art. 9 – Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato sul sito di questo Istituto Comprensivo nella Sezione "Area Pubblicità Legale" e trasmesso a tutti i docenti a mezzo di circolare interna pubblicata nell'area riservata del sito istituzionale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marcella Maria Petricca

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa