FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

QUADRINI FRANCESCHINA PAOLA

Indirizzo

Telefono

Fax E-mail

FRANCESCHINA.QUADRINI@ISTRUZIONE.IT

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE DI LETTERE

SCUOLA MEDIA "E.FACCHINI" I.C. 3 SORA (FR)

DOCENTE A TEMPO INDETERMINAO

Fiduciaria del Preside presso la scuola media di Pescosolido negli anni scolastici 1986/1987; 1987/1988;1988/1999

F.O. area 3 (alunni) dall'anno scolastico 1999/2000 all'anno scolastico 2004/2005

Membro del comitato di valutazione docenti

Membro del consiglio di istituto

A.S.P.P.

Docente corsi di potenziamento dell'italiano (avvio allo studio del latino) Collaboratrice del Dirigente dall'anno scolastico 2007/2008 all'anno in corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguitaLivello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

LAUREA IN LETTERE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI ROMA

Ottima capacità di gestione della classe , dell'organizzazione del lavoro scolastico Ottime capacità relazionali con i colleghi

Disponibilità al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura

Capacità di scrittura
SC

BUONO SCOLASTICO BUONO

A SCUOLA SVOLGENDO ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO

CONOSCENZA DI BASE NELL'USO DEL COMPUTER

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it