



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " 3^ "

Protocollo numero: **5129 / 2022**

Data registrazione: **21/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **capitolato Tecnico FORNITURA AGGIUNTIVA N. 1 NOTEBOOK Modulo
1 Pon Digital Board.pdf**

IPA: **istsc_fric851002**

Oggetto: **capitolato tecnico fornitura aggiuntiva n. 1 Notebook I3 PON DIGITAL BOARD**

Destinatario:

GENERAL WORKS S.R.L.UNIPERSONALE

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

4084 - PON FESR DIGITAL BOARD 2021

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 3° - SORA

VIA PIEMONTE N. 20 03039 SORA (FR)

Sedi associate: FRMM851013 S. MEDIA "E. FACCHINI" –

FREE851025 S. PRIMARIA "A. LAURI" - FREE851014 S. PRIMARIA VALLERADICE

FRAA85102X S. INFANZIA "RIONE INDIPENDENZA" - FRAA85101V S. INFANZIA COMPRESA S. VINCENZO

Sito web: <http://www.istitutocomprendivo3sora.edu.it>

e-mail fric851002@istruzione.it Pec: fric851002@pec.istruzione.it tel 0776/831151 fax 0776/1724760

C. Fiscale 91024370602 Codice Univoco Fatturazione: UFV8PA C. Meccanografico FRIC851002

Protocollo: 5129

Sora, 21/03/2022

Spett.le Ditta GENERAL WORKS SRL UNIPERSONALE

CAPITOLATO TECNICO

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-89 a valere sull'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 - FESR REACT EU - Digital board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – **Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

Fornitura aggiuntiva di n. 1 Notebook I3 di cui alla trattativa diretta n.2043016

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-89**

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione

Sotto Azione 13.1.2A - **Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

CUP: C49J21037350006 - CIG ZD635AB9AC

NOTEBOOK 15,6” Modelli di riferimento Lenovo Ideapad- Acer-HP 255	Notebook HP i3, 4GB, SSD256, Display 15,6,Bluetooth 5.0, Lan 10/100/1000, Windows 10 Professional Academic	N. 1
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DURATA 36 MESI	COMPRESO	

DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

Viene richiesta una fornitura comprensiva di installazione, configurazione e verificadi funzionalità presso la sede centrale dell’Istituto Comprensivo 3° Sora, di Via Piemonte n. 20, Sora (FR)

CONSEGNA: il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura pronta all’uso, assicurando il corretto funzionamento dell’intera configurazione. Le attività diconsegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, messa inesercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell’imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale. Le apparecchiature, con il relativi software già installati, dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore. Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d’uso (hardware e software).

REQUISITI DI CONFORMITÀ: le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione che rispettino la normativa vigente e essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

INSTALLAZIONE: deve essere effettuata da un installatore certificato.

COLLAUDI: il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto della fornitura. Il verbale di collaudo, redatto nel rispetto delle procedure previste dalle Linee Guida del PON, dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dalDirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia. In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come “non conforme”. L’accettazione della fornitura è subordinata all’esito positivo del collaudo delle apparecchiature consegnate. L’operazione è intesa a verificare:

- la conformità a quanto richiesto;
- le condizioni di buon funzionamento di tutti i componenti oggetto della fornitura.

ASSISTENZA E MANUTENZIONE:

Il Fornitore deve garantire un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia on- site, attuando ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell’apparecchiatura ed al ripristino dell’operatività. Il servizio di assistenza deve essere assicurato dal Fornitore a partire dalla data di accettazione della fornitura per **almeno 36 mesi e dovrà garantire:**

- la funzionalità e piena efficienza delle apparecchiature oggetto della fornitura;

- la risoluzione dei problemi inerenti alle apparecchiature fornite e la gestione delle richieste di intervento in modo efficace, per tutto l'iter operativo, fino alla soluzione del problema;
- la comunicazione semplice e diretta con gli utenti per il supporto alla soluzione di tutti quei problemi che non richiedono l'intervento diretto;
- tempi minimi di fermo manutentivo.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Petricca Marcella Maria

Documento informatico firmato digitalmente i sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.