



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " 3^ "

Protocollo numero: **3156 / 2022**

Data registrazione: **15/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **capitolato Tecnico Modulo 2 Pon Digital BOard.pdf**

IPA: **istsc_fric851002**

Oggetto: **capitolato Tecnico Modulo 2 Pon Digital Board**

Destinatario:

Tecnologie Digitali S.r.l.

Ufficio/Assegnatario:

RECCHIA DOMENICA (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

4084 - PON FESR DIGITAL BOARD 2021

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **10 - Beni mobili e servizi**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 3° - SORA

VIA PIEMONTE N. 20 03039 SORA (FR)

Sedi associate: FRMM851013 S. MEDIA "E. FACCHINI" –

FREE851025 S. PRIMARIA "A. LAURI" - FREE851014 S. PRIMARIA VALLERADICE

FRAA85102X S. INFANZIA "RIONE INDIPENDENZA" - FRAA85101V S. INFANZIA COMPRESA S. VINCENZO

Sito web: <http://www.istitutocomprendivo3sora.edu.it>

e-mail fric851002@istruzione.it Pec: fric851002@pec.istruzione.it tel 0776/831151 fax 0776/1724760

C. Fiscale 91024370602

Codice Univoco Fatturazione: UFV8PA C. Meccanografico FRIC851002

Protocollo: Segnatura

Sora, segnatura

CAPITOLATO TECNICO

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-89 a valere sull'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

- **FESR REACT EU - Digital board**: per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**.

- **Modulo 2 - Digitalizzazione amministrativa - CIG Z3A35241F8**

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-89**

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione

Sotto Azione 13.1.2A -**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**.

CUP: C49J21037350006

MODULO 2 – ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Le caratteristiche tecniche sono sempre da intendersi come minime:

<p>PC DESKTOP Modelli di riferimento: Tipo Acer Aspire XC-1660HP Pavilion TP01</p>	<p>PC Desktop di primaria marca internazionale con CPU Intel Core i5 10400, Ram 16 GB, Tastiera standard e Mouse USB inclusi, Sistema operativo: Windows 10 Professional</p> <p>SERVIZI INCLUSI Installazione piattaforme integrate per la digitalizzazione della Segreteria e la gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione Scolastica: installazione e configurazione di software e app già in uso e trasferimento dati di archivio dai vecchi ai nuovi dispositivi</p>	<p>N. 1</p>
<p>MONITOR PC Modello di riferimento: Tipo Acer monitor LCD K2 basic</p>	<p>Display di primaria marca internazionale 23,8 FullHD 16:9</p>	<p>N. 1</p>
<p>PERSONAL COMPUTER ALL IN ONE 27" Modello di riferimento: tipo ACERC24-1650</p>	<p>PC AiO CPU i5 1135G7, RAM 8 GB, Monitor 23,8 Full HD 16:9, Webcam HD integrata, Scheda wi-fi e bluetooth, Sistema operativo: Windows 10, Tastiera e mouse USB inclusi</p>	<p>N. 1</p>
<p>NOTEBOOK 15,6" Modelli di riferimento: tipo ACER/HP/Lenovo</p>	<p>Notebook con le seguenti caratteristiche minime: CPU i5 1035G1, 8 GB, Schermo 15,6", Windows 10 Professional</p>	<p>N. 1</p>
<p>STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER Modello di riferimento: tipo Brother DCP L5500DN</p>	<p>Multifunzione LASER con scanner PDF/A <u>tipo</u> (con scanner documentale per segreteria digitale)</p>	<p>N. 1</p>

SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA Modello di riferimento: tipo LogitechBCC950 Conference CAM	Sistema di videoconferenza di gruppo	N. 1
--	--------------------------------------	-------------

DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

Viene richiesta una fornitura con formula “chiavi in mano”, comprensiva di installazione, configurazione e verifica funzionalità presso la sede centrale dell’Istituto Comprensivo 3° Sora, di Via Piemonte n. 20, Sora (FR) –Uffici di Segreteria.

SPECIFICHE PER LA CONSEGNA

MODULO 2: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA riepilogo forniture previste nel capitolato tecnico	
<u>Sede Centrale Istituto Comprensivo</u> <u>3° Sora</u> <u>Via Piemonte, 20</u>	N. 1 PC DESKTOP N.1 MONITOR PC 24” N.1 PERSONAL COMPUTER ALL IN ONE 27” N. 1 NOTEBOOK 15,6” N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER N. 1 SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA

CONSEGNA: il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura pronta all’uso, assicurando il corretto funzionamento dell’intera configurazione. Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell’imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale. Le apparecchiature, con i relativi software già installati, dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore. Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d’uso (hardware e software).

REQUISITI DI CONFORMITÀ: le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione che rispettino la normativa vigente ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

INSTALLAZIONE: deve essere effettuata da un installatore certificato.

COLLAUDI: il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto della fornitura. Il verbale di collaudo, redatto nel rispetto delle procedure previste dalle

Linee Guida del PON, dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato collaudatore incaricato dal Dirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia. In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come “non conforme”. L’accettazione della fornitura è subordinata all’esito positivo del collaudo delle apparecchiature consegnate. L’operazione è intesa a verificare:

- la conformità a quanto richiesto;
- le condizioni di buon funzionamento di tutti i componenti oggetto della fornitura.

ASSISTENZA E MANUTENZIONE:

Il Fornitore deve garantire un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia on- site, attuando ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività. Il servizio di assistenza deve essere assicurato dal Fornitore a partire dalla data di accettazione della fornitura per **almeno 36 mesi e dovrà garantire:**

- la funzionalità e piena efficienza delle apparecchiature oggetto della fornitura;
- la risoluzione dei problemi inerenti alle apparecchiature fornite e la gestione delle richieste di intervento in modo efficace, per tutto l'iter operativo, fino alla soluzione del problema;
- la comunicazione semplice e diretta con gli utenti per il supporto alla soluzione di tutti quei problemi che non richiedono l'intervento diretto;
- tempi minimi di fermo manutentivo.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Petricca Marcella Maria

Documento informatico firmato digitalmente i sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.