

**ISTITUTO COMPRENSIVO 3° - SORA
VIA PIEMONTE N. 20 03039 SORA (FR)**

Sedi associate: FRMM851013 S. MEDIA "E. FACCHINI" –
FREE851025 S. PRIMARIA "A. LAURI" - FREE851014 S. PRIMARIA VALLERADICE
FRAA85102X S. INFANZIA "RIONE INDIPENDENZA" - S. INFANZIA COMPRESA S. VINCENZO
Sito web: <http://www.istitutocomprendivo3sora.gov.it/> e-mail fric851002@istruzione.it

Pec: fric851002@pec.istruzione.it
tel/fax 0776/831151 tel 0776/820454

VADEMECUM GENITORI

INTRODUZIONE

La scuola secondaria rappresenta il passaggio dallo stadio di bambino/a a quello di ragazzo/a: per questo è un passaggio forse più facile per i ragazzi/e, che vogliono crescere, che non per i genitori, che dovranno a poco a poco imparare a "farsi da parte" per aiutare e sostenere un po' più a distanza i propri figli e figlie, sempre più attori consapevoli del loro processo di crescita.

ASSENZE

Le assenze devono essere sempre giustificate da un genitore utilizzando l'apposito libretto.

Le assenze per malattia (anche superiori ai cinque giorni) non devono essere più giustificate con certificato medico: sarà sufficiente un'autocertificazione dei genitori che spieghi il motivo dell'assenza.

Ricordiamo che ai fini della validità dell'anno scolastico (art. 2 comma 10 - D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009) l'alunno è tenuto a frequentare le lezioni e le attività didattiche per almeno i tre quarti dell'orario annuale.

In base al regolamento dell'Istituto dopo tre giorni di mancata giustificazione di un'assenza l'insegnante della prima ora contatta il genitore invitandolo a presentarsi a scuola per giustificare l'assenza sul libretto.

Assenze prolungate: si consiglia di contattare il coordinatore di classe, per concordare il recupero di quanto svolto in classe.

Assenze programmate: (es. viaggi) è bene informarne con largo anticipo il coordinatore di classe, per avere indicazioni su come recuperare le attività perse.

Uscite anticipate: sono autorizzate solo a condizione che un genitore (o un adulto da esso delegato) venga a prendere il ragazzo/a a scuola.

CALENDARIO ANNUALE

Viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo e riporta le date di inizio e fine delle lezioni, le festività e le vacanze.

CELLULARE

È vietato portare il cellulare o altri dispositivi elettronici all'interno dell'istituto scolastico.

I genitori che per particolari motivi personali ritenessero necessario permettere al proprio figlio di recarsi a scuola con il cellulare, dovranno segnalarlo per iscritto alla Dirigenza o al Coordinatore di classe.

È comunque vietato tenere acceso il cellulare all'interno dell'istituto scolastico. In caso di non rispetto di questa regola, il cellulare verrà ritirato e consegnato in segreteria presso la quale dovrà essere ritirato dal genitore.

COLLEGIO DEI DOCENTI

E' costituito da tutti gli/le insegnanti dell'Istituto e dal Dirigente Scolastico. Si riunisce per decidere la programmazione didattica ed educativa e per verificarne i risultati, oppure per deliberare su aspetti organizzativi, progetti e aggiornamenti.

COLLOQUI CON INSEGNANTI

Sono un importante momento di confronto sull'andamento scolastico del proprio figlio/a in una specifica materia, sia dal punto di vista didattico che educativo. La scuola offre due modalità di colloquio:

Individuali: ogni insegnante mette a disposizione delle famiglie un'ora nella settimana stabilita per i colloqui antimeridiani, come da comunicazione. Nei casi di urgenza il genitore deve fissare con l'insegnante un incontro, non potrà presentarsi a scuola per chiedere un colloquio senza appuntamento.

Collettivi: due nel primo, due nel secondo quadrimestre, con tutti gli insegnanti del Consiglio di Classe.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Tramite della comunicazione e dell'informazione sono gli alunni/e: è loro responsabilità quindi riportare richieste da casa o riferire alla famiglia informazioni, consegnare circolari e avvisi, tramite il diario e il libretto delle comunicazioni,.

Per aiutare i ragazzi e le ragazze a far fronte a questa **responsabilità i genitori devono controllare periodicamente il libretto e verificare se ci sono avvisi o comunicazioni e firmarli tempestivamente.**

LIBRETTO PERSONALE DEGLI ALUNNI

E' uno strumento per le comunicazioni scuola/famiglia, per le giustificazioni delle assenze e dei ritardi. I genitori sono tenuti a controllarlo con regolarità ed a firmare le comunicazioni della scuola.

DIARIO DEGLI ALUNNI/E

E' uno strumento personale utilizzato dai ragazzi/e per la trascrizione dei compiti. È importante che sia aggiornato e tenuto in modo decoroso. I genitori hanno il diritto - dovere di controllarlo giornalmente al fine di verificare, sia le eventuali comunicazioni della scuola ,sia i compiti assegnati che devono essere svolti regolarmente.

SCIOPERO /ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di sciopero / assemblea sindacale , la scuola ne comunica in anticipo la data, informando le famiglie che in quel giorno non potrà essere garantito lo svolgimento regolare delle lezioni. La comunicazione DEVE essere firmata, come ogni altra comunicazione o avviso, dai genitori.

MATERIALE SCOLASTICO

Ogni insegnante indica alla classe il materiale necessario per la propria materia: i/le ragazzi/e hanno la responsabilità di tenere in ordine il materiale, portarlo quando serve, sostituirlo se esaurito o consumato. Spesso, per non rischiare di dimenticare qualcosa, si arriva a scuola con zaini pesantissimi perché stracolmi di cose inutili: è bene abituarsi a preparare lo zaino alla sera, con calma, controllando orario e diario. **In caso di dimenticanza non è consentito chiamare il genitore** per farsi portare materiale o quant'altro, è responsabilità dell'alunno provvedere al proprio materiale. Confidare nel genitore consenziente e disponibile non aiuta il ragazzo a crescere in autonomia e con senso di responsabilità.

La scuola non risponde di quanto viene dimenticato nelle aule o nei corridoi.

NEGLIGENZE (dimenticanze relative a materiali e compiti)

Il raggiungimento di due negligenze da parte dell'alunno verrà segnalato alla famiglia tramite comunicazione sul libretto personale. Per le negligenze particolari si agirà a discrezione del docente interessato.

RITARDI

Qualora l'alunno entri in ritardo a scuola senza la giustificica del genitore dovrà presentarla necessariamente il giorno successivo. Nel caso in cui entro tre giorni lo stesso non verrà giustificato la scuola provvederà a chiamare il genitore invitandolo a giustificare.

I COMPITI A CASA

La Scuola Secondaria è impegnativa e la gestione dei compiti richiede da parte dei ragazzi/e una crescente autonomia e buona capacità di organizzazione. I compiti

vengono assegnati dai singoli docenti in funzione dell'apprendimento di ogni disciplina e sono responsabilità degli alunni/e e non dei genitori. Ogni alunno/a riceverà dai suoi insegnanti indicazioni e istruzioni su come eseguirli, si eserciterà nell'abilità di programmarli e svolgerli, nell'ascoltare e seguire le istruzioni, nello studio per le verifiche e nell'uso di libri e di altri sussidi didattici.

Questi sono alcuni suggerimenti per aiutare gli alunni e le alunne ad assumersi le proprie responsabilità:

- Aiutarli/le a predisporre un luogo adatto allo studio e allo svolgimento dei compiti.
- Aiutarli/le ad imparare a programmare in anticipo e ad organizzare il proprio tempo.
- Incoraggiarli/le ad esporre gli argomenti trattati.
- Guardare insieme alcuni lavori svolti a scuola e analizzare cosa e dove potrebbero migliorare.
- Far notare che se i ragazzi/e seguono attentamente le istruzioni quando si svolge un compito o una verifica, otterranno risultati migliori.

E' importante ricordare che i ragazzi e le ragazze devono arrivare a scuola con il lavoro svolto al meglio delle loro capacità, non necessariamente con il lavoro corretto. La correzione e la revisione sono compiti degli insegnanti, insieme alla classe.

EMERGENZE – PROBLEMI DI SALUTE - INFORTUNI

I genitori devono fornire alla scuola, ad ogni inizio d'anno, uno o più numeri di telefono di reperibilità in caso di urgenza e comunicare eventuali variazioni di domicilio.

I docenti ed il personale scolastico non possono somministrare alcun tipo di medicinale.

Nel caso in cui gli alunni/e debbano assumere farmaci, devono essere autorizzati esplicitamente dai genitori tramite comunicazione scritta ai docenti.

In caso di improvviso malore dell'alunno, l'insegnante, tramite il personale ausiliario, avvertirà tempestivamente la famiglia che dovrà provvedere al ritiro del figlio.

SCHEDE DI VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE

I genitori al termine del primo e del secondo Quadrimestre possono accedere online, previa acquisizione della password di accesso, ai risultati delle valutazioni. In esse vengono riportati i voti relativi ad ogni disciplina ed al comportamento.

INTERVALLO

Dura dieci minuti e si effettua nelle rispettive classi sotto la sorveglianza del docente della terza ora.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Definisce in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. I genitori lo sottoscrivono all'atto

dell'iscrizione, Viene riletto e discusso da docenti ed alunni nelle prime settimane dell'anno scolastico

CONSIGLIO DI CLASSE

E' formato da insegnanti e genitori (con la componente genitori si riunisce, di regola, tre volte l'anno) ed è presieduto dall'insegnante coordinatore.

Ha il compito di formulare proposte per le attività educativo-didattiche della classe, verificare il percorso programmato, illustrare l'andamento scolastico e discutere di tematiche educative.

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

E' l'insegnante che coordina il Consiglio, punto di riferimento degli altri docenti, degli alunni/e e dei genitori per tutti gli aspetti che riguardano la classe.

VISITE D'ISTRUZIONE

Sono proposte dal Consiglio di Classe, approvate dal Collegio dei Docenti e deliberate dal consiglio di Istituto. I genitori vengono informati preventivamente del programma durante un Consiglio di Classe e devono darne autorizzazione scritta.

I GENITORI NELLA SCUOLA

Tutti i genitori

- comunicano con gli insegnanti
- partecipano ai colloqui con gli insegnanti
- partecipano agli incontri con gli esperti

I Rappresentanti

- sono portavoce di genitori e alunni presso gli insegnanti
- approvano le proposte di visite di istruzione e di adozione dei testi
- propongono integrazioni all'ordine del giorno dei Consigli di classe

CONSIGLIO DI ISTITUTO

E' costituito dai rappresentanti degli insegnanti, del personale ausiliario, dei genitori della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria e dal Dirigente Scolastico. Rimane in carica per tre anni scolastici. Ha il compito di deliberare sull'organizzazione e la programmazione di tutte le attività della scuola.

Parte del Consiglio d'Istituto è la Giunta Esecutiva che ha il compito di decidere l'ordine del giorno del Consiglio stesso, predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo.

.

