

CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO

PROGRAMMA E CALENDARIO

MODULO 1

27 Aprile 2022 dalle ore 15:00 alle ore 16:00

PRESENTAZIONE DEL CORSO E DEL PROGRAMMA

LINK Google Meet incontro:

Calendario e programma degli incontri.
Normativa di Riferimento e procedura concorsuale.
Descrizione piattaforma dedicata PAIDEIA.

Relatori: Prof. ALBERTO COLAPAOLI – DAVIDE CARLINI (Segreteria Snals-Confsal)

MODULO 2

27 APRILE 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia con particolare attenzione ai processi di riforma in atto.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

La Costituzione.
Il sistema scolastico prima dell'autonomia.
Le disposizioni legislative generali in materia di istruzione.
I prodromi dell'autonomia scolastica.
L'autonomia scolastica.
Il processo riformistico.
La Buona Scuola e i decreti attuativi.
Gli ordinamenti scolastici.

Relatrice: DS MARIA VENUTI

MODULO 3

29 Aprile 2022 – Ore 16:00 – 18:00

Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche ed educative statali.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

La specifica complessità delle IISS.
Management, leadership diffusa.
La conduzione delle Istituzioni Scolastiche.
Collaboratori del DS, docenti delegati e docenti coadiutori, funzioni.
Procedimenti amministrativi scolastici.
Accesso agli Atti.
Codice degli Appalti: aggiudicazione dei contratti o concessione.
Iscrizione degli alunni alle classi iniziali.
Regolamento di Istituto.
Regolamento di disciplina.
Il registro e il sito Web
La lezione sarà conclusa con suggerimenti e consigli operativi per la eventuale prova Preselettiva.

Relatrice: DS ANNA MARIA RENZI

MODULO 4

3 Maggio 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Processi di programmazione, gestione e valutazione delle Istituzioni Scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del Piano triennale dell'offerta formativa, all'elaborazione del Rapporto di autovalutazione e del Piano di miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio; Valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

Piano triennale dell'offerta formativa.
L'autonomia scolastica e il successo formativo.
Attività di aggiornamento e formazione.

Il programma annuale.
Il sistema nazionale di valutazione (SNV).
Valutazione interna.
RAV e PdM.
Personale docente (neoassunti e valorizzazione del merito).
Comitato Valutazione docenti.
Valutazione esterna.
Rilevazioni nazionali ed internazionali.
Nuclei esterni di valutazione.
Sistema nazionale di certificazioni delle competenze.
Valutazione del Dirigente Scolastico.

Relatrice: DS GENNARO SORRENTINO

MODULO 5

6 Maggio 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale ed ai processi di innovazione nella didattica.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

Innovazione didattica.
Conoscenze pedagogico-didattiche.
Competenze sociali
Relazione educativa.
Intelligenza emotiva.
Inclusione scolastica.
BES, Dsa, disturbi evolutivi dello sviluppo.
Innovazione digitale nella didattica.
Digital makers and coding.
NNTT nella didattica.

Relatrice: Dott.ssa NICOLETTA SENSI – Pedagogista LUMSA Roma.

MODULO 6

11 Maggio 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

Prerogative di organizzazione del Dirigente.
Organizzazione del lavoro del personale ATA.
L'attività amministrativa scolastica.
Rilevanza del rapporto con il DSGA.
L'organizzazione della segreteria.
Piano annuale delle attività del personale ATA.
Incarichi specifici del personale ATA.
L'organizzazione del lavoro dei docenti.
L'organico dell'autonomia.
Assegnazione dei docenti alle classi, designazione del coordinatore e segretario di classe.
Piano annuale delle attività del personale docente.
Il Consiglio di Istituto, Collegio dei docenti, Consiglio di classe, Comitato studentesco, Comitato dei genitori.

Relatore: DS PAOLA TESTA

MODULO 7

13 Maggio 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del Dirigente Scolastico.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

Responsabilità dirigenziale o che provengano al DS dal Diritto civile.
Attività negoziale: codice dei contratti.
Rapporto di lavoro: cause di lavoro demandate al giudice civile.
Diritto amministrativo: ricorsi al T.A.R.
Ricorsi avverso gli atti del D.S. L'accesso agli atti e l'accesso civico.

Relatore: Avvocato MARCO ISCERI -docente LUMSA Roma.

MODULO 8

18 Maggio 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica amministrazione e in danno ai minorenni.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

Diritto penale: reati contro la P.A. (peculato, corruzione, concussione, abuso di ufficio, omissione di atti di ufficio, culpa in vigilando e in eligendo).

Reati contro la persona e privacy.

Mancato rispetto delle misure di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

Abuso mezzi correzione, lesioni, abbandono di minori.

Reati informatici, manomissione documenti informatici, installazione rilevatori.

Relatore: Avvocato MARCO DI NICOLO'

MODULO 9

20 Maggio 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Contabilità di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

II.SS. e II.EE.

Il D.S. e la gestione amministrativo-contabile.

I principi contabili generali.

Programmazione e gestione finanziaria.

Documenti contabili.

Verifiche e controlli del D.S.

Il programma annuale (DI 129/2018)

Il conto consuntivo.

La gestione patrimoniale.

L'attività negoziale.

Contratti di appalto.

Concessioni di servizi.

Lavoro autonomo.

Relatore: Dsga Sabato Simonetti Vice/presidente Anquap

MODULO 10

24 Maggio 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Sistemi educativi dei Paesi dell'Unione Europea.

LINK Google Meet incontro:

Unità Didattiche di Apprendimento

L'Unione Europea e le Istituzioni.

Il funzionamento dell'U.E.

Le competenze dell'U.E.

L'U.E. e le azioni di supporto ai sistemi nazionali di istruzione.

La strategia Europa 2020.

Programmi europei a sostegno dell'istruzione.

E-twinning.

I finanziamenti europei tramite fondi strutturali.

I sistemi scolastici degli Stati membri dell'U.E.

Relatrice: DS RAFFAELLA GIOVANNETTI

PROCEDURA CONCORSUALE

Articolazione della prova

Il reclutamento dei dirigenti scolastici si realizza mediante **concorsi selettivi per titoli ed esami** indetti con **cadenza triennale** e organizzati su **base regionale**, subordinatamente alla disponibilità di posti vacanti nel triennio di riferimento. Il numero di posti esatto verrà definito dal bando di concorso. Il concorso si articola in:

- una **eventuale prova preselettiva**;
- una **prova scritta** di cui all'articolo 7,
- una **prova orale** di cui all'articolo 8,
- una successiva **valutazione dei titoli**.

La prova preselettiva

Qualora a livello regionale il numero dei candidati sia superiore a quattro volte il numero dei posti messi a concorso, è svolta una prova preselettiva, basata su cinquanta quesiti a risposta multipla, sugli ambiti disciplinari di cui all'articolo 7, comma 2.

L'eventuale prova preselettiva, computer-based e unica per tutto il territorio nazionale, si svolge nelle sedi individuate dagli USR, eventualmente anche in più sessioni in relazione al numero dei candidati. **Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti.**

A ciascuno dei cinquanta quesiti a risposta multipla è attribuito un punteggio pari a 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta non data o errata.

La prova scritta

La prova scritta consiste in **5 quesiti a risposta aperta** e in **2 quesiti in lingua inglese**, ciascuno articolato in cinque domande a risposta chiusa, volte a verificare la comprensione di un testo in lingua inglese – livello B2 del CEF).

La prova orale

La prova orale consiste in:

- a) un colloquio sugli ambiti disciplinari della prova scritta, che accerta la preparazione professionale del candidato sui medesimi e verifica la capacità di risolvere un caso riguardante la funzione del Dirigente Scolastico;

b) una verifica della conoscenza e della capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle TIC di più comune impiego presso le istituzioni scolastiche;

c) una verifica della conoscenza della lingua inglese al livello B2 del CEF, attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla commissione esaminatrice e una conversazione in lingua inglese.

Valutazione

Le commissioni esaminatrici dispongono di duecentotrenta (230) punti, di cui cento (100) per la prova scritta, cento (100) per la prova orale e trenta (30) per i titoli.

Periodo di formazione e prova

I Dirigenti Scolastici sono sottoposti, per la conferma in ruolo, al periodo di formazione e prova ai sensi della vigente normativa e del contratto collettivo nazionale di lavoro: il periodo di formazione e prova ha una **durata pari all'anno scolastico**, nel corso del quale dovrà essere prestato un **servizio effettivo di almeno sei mesi**.

Contenuti del programma

I contenuti vengono indicati nell'articolo 7 del **Regolamento concernente il concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica**.

Prova scritta

5 quesiti a risposta aperta sui seguenti argomenti:

- Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia con particolare attenzione ai processi di riforma in atto;
- Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche ed educative statali;
- Processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del Piano triennale dell'offerta formativa, all'elaborazione del Rapporto di autovalutazione e del Piano di miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio;

- Organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica;
- Organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico;
- Valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici;
- Elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico, nonché di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica amministrazione e in danno di minorenni;
- Contabilità di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali;
- Sistemi educativi dei Paesi dell'Unione europea.

2 quesiti di lingua inglese

Ciascuno dei **due quesiti in lingua straniera** è articolato in **5 domande a risposta chiusa**, volte a verificare la **comprensione di un testo in lingua inglese**.

Detti quesiti sono formulati e svolti dal candidato in **lingua inglese**, al fine della verifica della relativa conoscenza al **livello B2 del CEF**.

I **contenuti** di tali quesiti vertono su: organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica; e sistemi educativi dei Paesi dell'Unione europea.

Prova orale

- Per il colloquio vanno studiati gli stessi **ambiti disciplinari della prova scritta**, al fine di accertare la preparazione professionale del candidato sui medesimi e di verificare la capacità di risolvere un caso riguardante la funzione del dirigente scolastico;
- inoltre bisognerà mostrare adeguate conoscenze e capacità di utilizzo degli **strumenti informatici** e delle **TIC** di più comune impiego presso le istituzioni scolastiche;
- infine la prova orale verificherà la conoscenza della **lingua inglese al livello B2 del CEF**, attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla commissione esaminatrice e una conversazione in lingua inglese.

TITOLI RICHIESTI

È ammesso a partecipare alle procedure il personale docente ed educativo delle istituzioni scolastiche ed educative statali assunto con contratto a tempo indeterminato e confermato in ruolo ai sensi della normativa vigente, che abbia effettivamente reso, nelle istituzioni scolastiche ed educative del sistema nazionale di istruzione, **un servizio di almeno cinque anni**. Inoltre, il candidato deve essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

laurea magistrale;

laurea specialistica;

diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

diploma accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica;

diploma accademico di vecchio ordinamento congiunto con diploma di istituto secondario superiore.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi per l'ammissione al concorso se dichiarati equipollenti o equivalenti a titoli universitari italiani secondo la normativa vigente.

Il servizio di insegnamento, anche se maturato antecedentemente alla stipula del contratto a tempo indeterminato, si intende prestato per un anno intero se ha avuto la durata di almeno centottanta giorni o se sia stato prestato ininterrottamente dal primo febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale.

Ai fini dell'ammissione al concorso, viene considerato valido **soltanto il servizio di ruolo effettivamente prestato con esclusione dei periodi di retrodatazione giuridica**. Sono considerati validi, ai fini del riconoscimento dei cinque anni, i servizi valutabili a tutti gli effetti come servizio di preruolo nelle scuole paritarie che abbiano avuto riconoscimento ai sensi della legge 10 marzo 2000, n. 62.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO

Il Corso di preparazione è riservato esclusivamente agli iscritti Snals – Confsal di Rieti ed a coloro che intendono iscriversi al Sindacato.

Ciascuna lezione on-line su piattaforma Google Meet avrà la durata di due ore nei giorni indicati nel programma.

Eventuali variazioni di data, saranno tempestivamente comunicate, a tutti i corsisti.

Accedendo alla Piattaforma dedicata PAIDEIA i corsisti troveranno i materiali delle lezioni e ulteriori materiali didattici per l'approfondimento.

Il corso sarà erogato solamente al raggiungimento di almeno 20 iscritti

Contributo per il Corso:

€ 250,00 per gli iscritti allo SNALS/Confsal - € 350,00 per i non iscritti.

REGISTRAZIONE
AL CORSO

Per partecipare al Corso, occorre compilare il modulo d'iscrizione aprendo il seguente LINK:
<https://forms.gle/uBDA7vkDvmifF2xr9>

Per il versamento del contributo:

- Recandosi di persona presso una delle sedi dello SNALS di Rieti o di Poggio Mirteto nei giorni e negli orari di apertura stabiliti previo appuntamento.
- Mediante Bonifico Bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT76T01030 14600 00000056563 - **Causale:** [Corso Dirigente Scolastico - Cognome e Nome del Corsista], inviando ricevuta dello stesso al seguente indirizzo mail (snalsrieti1@gmail.com)

CONTATTI

Segreteria Provinciale SNALS CONFASAL

Via Cintia n.59, 02100 Rieti

Tel. 0746/482652 - 252616

Email: snalsrieti1@gmail.com

Segretario Provinciale: Prof. Luciano Isceri

Responsabile Formazione: Prof. Alberto Colapaoli

Tutor Piattaforma Digitale: Prof. Davide Carlini



IL SEGRETARIO PROVINCIALE
(Prof. Luciano Isceri)